



**INFORME DE NECESIDAD PARA EL SUMINISTRO, MEDIANTE
ARRENDAMIENTO SIN OPCIÓN DE COMPRA, DE VESTUARIO Y OTROS
SERVICIOS ASOCIADOS DE LA EMPRESA PÚBLICA SISTEMA DE
EMERGENCIAS MÉDICAS.**

SEM-2026-36

ÍNDICE

1	Objeto	4
1.1	Denominación.....	4
1.2	Antecedentes:.....	4
2	Justificación de la necesidad e idoneidad	5
2.1	Necesidad.....	5
2.2.	Idoneidad	6
3	Carencia de medios.....	6
4	Lotes	6
5	Datos económicos.....	8
5.1	Unidad de Medios Aéreos (UMA)	14
5.2	Chalecos IMA.....	14
6	Plazo de duración del contrato.....	22
7	Tramitación del expediente	22
8	Solvencia de las empresas licitadoras.....	23
9	Compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato determinados medios personales o materiales	24
10	Criterios de adjudicación	25
11	Ofertas con valores anormales o desproporcionados	31
12	Garantía provisional	31
13	Garantía definitiva	31
14	Plan de trabajo	32
14.1	Fase inicial.....	32
14.2	Fase de validación de patronaje.....	32
14.3	Fase de toma de medidas	32
14.4	Fase de producción	33
14.5	Fase de despliegue	33
15	Condiciones especiales de ejecución.....	33
16	Condiciones esenciales del contrato	34
17	Penalizaciones	35
18	Persona responsable del contrato.....	37
19	Modificación del contrato.....	37
20	Subcontratación	38
21	Revisión de precios.....	38
22	Plazo de garantía.....	38
23	Datos de carácter personal.....	39
23.1	Los datos objeto del tratamiento serán los siguientes:	39



24	Contenido de la propuesta que deben presentar los licitadores	40
25	SOBRE A	40
26	SOBRE B: CRITERIOS QUE DEPENDEN DE UN JUICIO DE VALOR.....	40
27	SOBRE C: CRITERIOS VALORABLES DE FORMA AUTOMÁTICA	40
28	Modelo de oferta económica	41
29	Otras observaciones	41



1 Objeto

1.1 Denominación

El objeto de este documento es justificar la necesidad de la contratación del suministro, mediante arrendamiento sin opción de compra, del vestuario para el personal profesional del Sistema de Emergencias Médicas (SEM), así como otros servicios asociados, como la logística, el almacenamiento, el control y la vigilancia correspondiente.

Son objeto de alquiler las prendas de vestuario descritas en **el anexo 1** del PPT.

Contrato mixto: es necesario licitar un único contrato con distintas prestaciones (suministro del vestuario y servicios de logística y almacenamiento) por motivos materiales, técnicos y económicos con el objeto de satisfacer la necesidad de asegurar y dotar en todo momento del vestuario adecuado y seguro para los trabajadores y trabajadoras del SEM.

La prestación principal del contrato es el suministro mediante arrendamiento, limpieza, mantenimiento y reposición de la ropa. Se trata de la prestación principal teniendo en cuenta tanto el objeto del contrato como, a nivel económico, por el mayor porcentaje que ocupa el suministro en el global del presupuesto de licitación.

La prestación complementaria consiste en los servicios de logística y almacenamiento (incluyendo las taquillas y su mantenimiento, y otros servicios complementarios), por ser accesorios, aunque imprescindibles, para el correcto suministro de la ropa, así como ocupar el menor porcentaje global en el presupuesto de la licitación.

Las prestaciones son complementarias y están racional y directamente vinculadas entre sí materialmente en una unidad funcional, puesto que tienen por finalidad satisfacer esta necesidad.

A nivel técnico y operativo solo hay viabilidad si se licita en un único contrato, ya que existe una correlación total entre el suministro y los servicios indicados (logística y almacenamiento) para poder asegurar que los trabajadores del SEM cuenten siempre con la ropa limpia y en buen estado.

Por un lado, es necesario que la empresa que suministra el vestuario tenga un control total sobre el número de prendas, tipos de profesional, talla, lugar y tiempo de entrega del vestuario. Y, por otro, es necesario que exista una comunicación clara y directa entre la empresa y el SEM.

Códigos CPV relacionados:

- 18100000-0.- *Ropa de trabajo, ropa de trabajo especial y accesorios*
- 98312000-3.- *Servicios de limpieza de artículos textiles.*

1.2 Antecedentes

Se licita de nuevo el suministro que hasta el momento ha sido cubierto mediante el

expediente 2019-000208, cuya última prórroga finalizará el 25 de mayo de 2026.

Para conocer las novedades técnicas que pueden existir de los distintos tejidos y con el propósito de mejorar el vestuario actual, el SEM ha realizado la consulta preliminar de mercado con número de expediente CPM 5-2022. Este proceso ha permitido despejar varias dudas técnicas relacionadas con las características de los tejidos, al tiempo que ha facilitado la identificación de opciones innovadoras que tener en cuenta en la próxima licitación.

También se han consultado tejidos de alto rendimiento con características más técnicas para los profesionales de la UIS y de la UMA, con el objetivo de valorar opciones que aporten mayor valor funcional al vestuario.

A partir del análisis de la información recibida de la CPM, se pueden extraer las siguientes conclusiones en relación con el mercado actual del vestuario:

- Los tejidos disponibles pueden mejorar la calidad global del vestuario, especialmente en lo que se refiere a la transpirabilidad, la comodidad y la protección térmica.
- Existen alternativas técnicas viables y diversas que permiten responder a las necesidades operativas del servicio, con soluciones innovadoras que mejoren la usabilidad y eficiencia funcional del vestuario.

2 Justificación de la necesidad e idoneidad

2.1 Necesidad

El SEM tiene por objeto la atención integral de las urgencias y las emergencias sanitarias mediante la gestión de los recursos personales, materiales y económicos necesarios para la prestación de la asistencia extrahospitalaria *_in situ_* y el transporte asistido de pacientes críticos, tanto en situaciones ordinarias como extraordinarias.

La justificación de la contratación del suministro radica en que el vestuario representa la parte principal en el conjunto de equipos de protección individual (EPI) de los trabajadores del SEM. Estos equipamientos tienen una vida útil relativamente corta, generalmente de un máximo de ciclos de lavado, y deben estar mantenidos tal como indica el artículo 7 del Real Decreto núm. 773/1997, de 30 de mayo, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la utilización por los trabajadores de equipos de protección individual, y toda la normativa derivada.

Por tanto, es muy importante la adquisición del vestuario para cumplir con lo que establece la normativa vigente, el etiquetado debido, así como el mantenimiento. El SEM no dispone de medios personales ni técnicos para poder proporcionar el vestuario a sus trabajadores. Tampoco es especialista en el mantenimiento y limpieza de este.

Por los motivos que se han expuesto, se considera que la vía más adecuada es el arrendamiento del vestuario a un tercero que asegure su mantenimiento y reposición



cuando no sea seguro para el trabajador y, sobre todo, que se encargue de que esta esté a disposición del trabajador al inicio de su jornada laboral y que también asegure un repuesto por si la primera muda se mancha o se estropea en un servicio.

En esta contratación irán incluidos todos los gastos previstos en el pliego de prescripciones técnicas (PPT) en la duración del contrato.

2.2. Idoneidad

Se precisa la contratación de este suministro a una empresa que disponga del conocimiento del mercado textil de la ropa de seguridad del trabajo, así como que sea especialista en el mantenimiento, logística de entrega, limpieza y reposición.

3 Carencia de medios

El SEM carece en la actualidad el equipo humano y los recursos materiales necesarios para llevar a cabo el objeto de este contrato, por lo que se precisa una contratación externa.

4 Lotes

Sí: ☐ No: ☒

Justificación de la decisión de no dividir en lotes:

Se justifica el no fraccionamiento por lotes, de conformidad con el artículo 99.3b) de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y de acuerdo con el artículo 3 del Decreto Ley 3/2025 de 4 de marzo, por el hecho de que se trata de un único suministro para todo el personal del SEM que requiere vestuario y la realización independiente de las diversas prestaciones comprendidas en el objeto del contrato dificultaría la correcta ejecución y control de este desde el punto de vista técnico y operativo.

En el supuesto de varios contratistas, aparte de lo expuesto en el párrafo anterior, no sería posible limitar la responsabilidad en caso de pérdida o robo del vestuario, ya que por seguridad debe estar controlado o diseñado ante la posibilidad de que se haga un mal uso.

Además, si se divide en lotes, el arrendamiento y mantenimiento por separado no permitiría al SEM definir un objeto de contrato controlable, único y claro, y obtener un equilibrio presupuestario entre arrendamiento y mantenimiento, ya que el adjudicatario compartirá el mismo objetivo que tiene el SEM para este contrato, que es asegurar que sus trabajadores tengan siempre vestuario para trabajar al inicio de la guardia.

Asimismo, no se dividen los territorios de distribución en lotes ya que, de tener múltiples contratos, no se aprovecharían las sinergias o infraestructuras compartidas en todo el territorio (diseño, lavandería, mantenimiento, logística, stock de seguridad),

emergències mèdiques



por lo que, en caso de dividirse en lotes, se incrementaría el presupuesto de forma significativa.

5 Datos económicos

a) Sistema de determinación del precio

El precio se determina en precios unitarios. El método aplicado para el cálculo del importe neto del contrato se detalla en el archivo “Estudio económico”

En las tablas, a continuación, se detalla el cálculo del precio de cada tipo de dotación:

Personal asistencial y logística

Artículo	DOTACIONES			PRECIO pieza/mensual		PRECIO dotación/mensual		
	N.º piezas	N.º de piezas	N.º piezas	Contrato actual	incremento 15%	Dotación completa	Media dotación	Dotación imprevistos
	Dotación completa	Media dotación	Dotación imprevistos					
Camiseta interior	4	2	0	1,02 €	1,17 €	61,52 €	40,37 €	118,08 €
Camiseta interior térmica	2	1	0	1,10 €	1,27 €			
Malla térmica	2	1	0	0,99 €	1,14 €			
Polo MC asistencial	4	3	10	1,15 €	1,32 €			
Polo MLL asistencial	4	2	10	1,17 €	1,35 €			
Pantalón asistencial	4	2	10	1,76 €	2,02 €			
Chaleco	2	1	8	1,91 €	2,20 €			
Chaqueta de forro polar general	2	1	6	4,11 €	4,73 €			
Parca	1	1	4	5,48 €	6,30 €			
Sobrepantalón	1	1	0	4,75 €	5,46 €			
Tapabocas tubular	1	1	0	1,37 €	1,58 €			
Gorra de verano	1	1	0	1,41 €	1,62 €			
Cinturón de tela	2	1	0	1,23 €	1,41 €			
Cinturón rígido	1	1	0	1,41 €	1,62 €			



Personal directivo y mandos de sala y servicios centrales

Artículo	DOTACIONES	PRECIO pieza/mensual		Precio dotación/mensual
	N.º de piezas			
	Dotación completa	Contrato actual	incremento 15%	Dotación completa
Camiseta interior	4	1,02 €	1,17 €	55,14 €
Camiseta interior térmica	2	1,10 €	1,27 €	
Malla térmica	2	0,99 €	1,14 €	
Polo MC asistencial	5	1,15 €	1,32 €	
Polo MLL asistencial	5	1,17 €	1,35 €	
Pantalón asistencial	1	1,76 €	2,02 €	
Pantalón de sala	3	1,26 €	1,45 €	
Chaleco	1	1,91 €	2,20 €	
Chaqueta de forro polar general	1	4,11 €	4,73 €	
Parca	1	5,48 €	6,30 €	
Sobrepantalón	1	4,75 €	5,46 €	
Tapabocas tubular	1	1,37 €	1,58 €	
Gorra de verano	1	1,41 €	1,62 €	
Cinturón de tela	2	1,23 €	1,41 €	
Chaqueta de sala	1	1,05 €	1,21 €	

Personal directivo y mandos de territorio

Artículo	DOTACIONES	PRECIO pieza/mensual		Precio dotación/mensual
	N.º de piezas			
	Dotación completa	Contrato actual	incremento 15%	Dotación completa
Camiseta interior	4	1,02 €	1,17 €	59,80 €
Camiseta interior térmica	2	1,10 €	1,27 €	
Malla térmica	2	0,99 €	1,14 €	
Polo MC asistencial	5	1,15 €	1,32 €	
Polo MLL asistencial	5	1,17 €	1,35 €	
Pantalón asistencial	3	1,76 €	2,02 €	
Pantalón de sala	1	1,26 €	1,45 €	
Chaleco	1	1,91 €	2,20 €	
Chaqueta de forro polar general	2	4,11 €	4,73 €	
Parca	1	5,48 €	6,30 €	
Sobrepantalón	1	4,75 €	5,46 €	
Tapabocas tubular	1	1,37 €	1,58 €	
Gorra de verano	1	1,41 €	1,62 €	

emergències mèdiques



Cinturón de tela	2	1,23 €	1,41 €	
------------------	---	--------	--------	--



Personal polivalente asistencial y de sala

Artículo	DOTACIONES	PRECIO pieza/mensual		Precio dotación/mensual
	N.º de piezas	Contrato actual	incremento 15%	Dotación completa
	Dotación completa			
Camiseta interior	4	1,02 €	1,17 €	60,64 €
Camiseta interior térmica	2	1,10 €	1,27 €	
Malla térmica	2	0,99 €	1,14 €	
Polo MC asistencial	3	1,15 €	1,32 €	
Polo MLL asistencial	3	1,17 €	1,35 €	
Polo MC de sala	3	0,91 €	1,05 €	
Polo MLL de sala	3	0,96 €	1,10 €	
Pantalón asistencial	2	1,76 €	2,02 €	
Pantalón de sala	2	1,26 €	1,45 €	
Chaleco	2	1,91 €	2,20 €	
Chaqueta de forro polar general	1	4,11 €	4,73 €	
Chaqueta de sala	1	1,05 €	1,21 €	
Parca	1	5,48 €	6,30 €	
Sobrepantalón	1	4,75 €	5,46 €	
Tapabocas tubular	1	1,37 €	1,58 €	
Gorra de verano	1	1,41 €	1,62 €	
Cinturón de tela	2	1,23 €	1,41 €	
Cinturón rígido	1	1,41 €	1,62 €	

Personal de Psicología y Psiquiatría

Artículo	DOTACIONES		PRECIO pieza/mensual		PRECIO dotación/mensual	
	N.º de piezas		Contrato actual	incremento 15%	Dotación completa	Media dotación
	Dotación completa	Media dotación				
Camiseta interior	4	0	1,02 €	1,17 €	42,31 €	2,20 €
Camiseta interior térmica	1	0	1,10 €	1,27 €		
Malla térmica	1	0	0,99 €	1,14 €		
Polo MC asistencial	4	0	1,15 €	1,32 €		
Polo MLL asistencial	4	0	1,17 €	1,35 €		
Pantalón asistencial	2	0	1,76 €	2,02 €		
Pantalón de sala	1	0	1,26 €	1,45 €		
Chaleco	1	1	1,91 €	2,20 €		



Chaqueta de forro polar general	1	0	4,11 €	4,73 €
Parca	1	0	5,48 €	6,30 €
Tapabocas tubular	1	0	1,37 €	1,58 €
Gorra de verano	1	0	1,41 €	1,62 €
Cinturón de tela	1	0	1,23 €	1,41 €
Chaqueta de sala	1	0	1,05 €	1,21 €

Personal de Sala

Artículo	DOTACIONES			PRECIO pieza/mensual		PRECIO dotación/mensual		
	N.º piezas	N.º de piezas	N.º piezas	Contrato actual	incremento 15%	Dotación completa	Media dotación	Dotación imprevistos
	Dotación completa	Media dotación	Dotación imprevistos					
Camiseta interior	4	2	0	0,92 €	1,06 €	21,97 €	12,76 €	23,54 €
Polo MC de sala	4	3	6	0,91 €	1,05 €			
Polo MLL de sala	4	2	6	0,96 €	1,10 €			
Pantalón de sala	3	2	4	1,26 €	1,45 €			
Chaqueta interior	2	1	4	1,05 €	1,21 €			
Cinturón de tela	2	1	0	1,03 €	1,18 €			

Unidad de Intervención y Apoyo

Artículo	DOTACIONES		PRECIO pieza/mensual		PRECIO dotación/mensual	
	N.º piezas	N.º piezas	Contrato actual	incremento 15%	Dotación completa	Media dotación
	Dotación completa	Media dotación				
Camiseta interior	4	2	1,02 €	1,17 €	123,89 €	73,51 €
Camiseta interior térmica	4	2	1,10 €	1,27 €		
Malla térmica	3	1	0,99 €	1,14 €		
Camisa técnica (no ignífuga) ¹	4	2	3,02 €	3,47 €		
Cazadora UIS amarilla ¹	2	1	5,88 €	6,76 €		
Pantalón asistencial	1	1	1,76 €	2,02 €		
Chaleco asistencial	1	1	1,91 €	2,20 €		
Parca asistencial	1	1	5,48 €	6,30 €		
Sobrepantalón asistencial	1	1	4,75 €	5,46 €		
Tapabocas tubular	2	1	1,37 €	1,58 €		
Gorra de verano	2	1	1,41 €	1,62 €		
Cinturón de tela	2	1	1,23 €	1,41 €		
Cinturón rígido	2	1	1,41 €	1,62 €		
Polo MC asistencial	2	1	1,15 €	1,32 €		
Polo MLL asistencial	1	1	1,17 €	1,35 €		
Chaqueta de forro polar asistencial (en azul marino) ¹	2	1	4,11 €	4,73 €		
Polo técnico ML azul ²	3	2	3,02 €	3,47 €		
Pantalón técnico azul marino ³	5	2	3,99 €	4,59 €		
Polo técnico ML coyote ²	1	1	3,02 €	3,47 €		
Pantalón técnico coyote ³	1	1	3,99 €	4,59 €		

1- Para la determinación del precio de la camisa técnica y de la cazadora se ha tomado como referencia el precio del contrato actual rebajado un 20%, debido a que se ha pasado a tejido no ignífugo.

2- Para la determinación de los precios de los polos técnicos en colores azul y coyote se toma como referencia el precio de la camisa técnica UIS.

3- Para la determinación de los precios de los pantalones técnicos en colores azul y coyote se toma como referencia el precio de los pantalones UIS del anterior contrato sin rebajar ese 20%, ya que a pesar de pasar a tejido no ignífugo estas prendas pasan a ser más técnicas y, por tanto, con especificaciones superiores.



5.1 Unidad de Medios Aéreos (UMA)

Artículo	DOTACIONES		PRECIO pieza/mensual		PRECIO dotación/mensual	
	N.º de piezas		Contrato actual	incremento 15%	Dotación completa	Dotación imprevistos
	Dotación completa	Dotación imprevistos				
Camiseta interior	4	0	1,02 €	1,17 €	45,17 €	54,60 €
Camiseta interior térmica	4	0	1,10 €	1,27 €		
Chaleco UMA ¹	2	4	1,91 €	2,20 €		
Pantalón UMA ¹	3	4	1,76 €	2,02 €		
Polo UMA MC ¹	3	4	1,15 €	1,32 €		
Polo UMA ML ¹	3	4	1,17 €	1,35 €		
Malla térmica	3	0	0,99 €	1,14 €		
Cazadora de vuelo UMA ²	2	4	5,88 €	6,76 €		

1- Para la determinación del precio del chaleco, el pantalón y el polo se toma como referencia el asistencial, puesto que el precio del actual contrato se hizo mediante la tercera modificación y el cálculo que se realizó ya no aplica porque en el nuevo contrato no hay mono de vuelo

2- Para la determinación de los precios de la cazadora se ha tomado como referencia el precio del contrato actual rebajado un 20% debido a que se ha pasado a tejido no ignífugo

5.2 Chalecos IMA

Artículo	DOTACIONES		PRECIO pieza/mensual		PRECIO dotación/mensual	
	N.º de piezas		Contrato actual	incremento 15%	Dotación completa	Dotación imprevistos
	Dotación completa	Dotación imprevistos				
Chaleco IMA*	8	8	No. existe	0,40* €	3,20 €	3,20 €

*Para la determinación del precio del chaleco IMA se toma como referencia el precio de mercado, puesto que no hay ninguna prenda similar en el contrato actual



Lencería

Artículo	DOTACIONES	PRECIO pieza/mensual		Precio dotación/mensual
	N.º piezas			
	Dotación por base	Contrato actual	increment o 15%	Dotación
Sábanas	28	0,39 €	0,45 €	34,78 €
Almohada	14	0,15 €	0,17 €	
Almohada	2	0,39 €	0,45 €	
Manta de color	14	1,17 €	1,35 €	

Másteres y Prácticas

Artículo	DOTACIÓN	PRECIO dotación y guardia	
	N.º piezas		
	Dotación por guardia	Contrato actual	increment o 15%
Práctica (vestuario para realizar 1 guardia de 12 horas)	1	5,5€	6,33 €

Cookies y transferencias

Artículo	PRECIO unitario cookie/transferencia	
	Contrato actual	increment o 15%
Cookie/transferencia	1,5	1,73 €

La siguiente tabla resumen detalla el precio que se ha establecido para cada tipo de dotación:

Categoría	Precio	Tipo de precio
Asistencial Completa	61,52 €	Unitario mensual
Asistencial media	40,37 €	Unitario mensual
Mando Servicios Centrales	55,14 €	Unitario mensual
Mando Territorial	59,80 €	Unitario mensual
Polivalente	60,64 €	Unitario mensual
Psicólogos	42,31 €	Unitario mensual
Psicólogos Media Dotación	2,20 €	Unitario mensual
Sala Completa	21,97 €	Unitario mensual
Sala Media	12,76 €	Unitario mensual
UIS	123,89 €	Unitario mensual
UIS Media	73,51 €	Unitario mensual
UMA	45,17 €	Unitario mensual
IMA	3,20 €	Unitario mensual
Lencería	34,78 €	Unitario mensual
Imprevistos Asistencial	118,08 €	Unitario mensual
Imprevistos Sala	23,54 €	Unitario mensual
Imprevistos UMA	54,60 €	Unitario mensual
Másteres/Prácticas	6,33 €	Unitario por guardia
Cookies/Transferencias	1,73 €	Unitario por cookie/transferencia

La siguiente tabla detalla la cantidad de usuarios y los precios relacionados con la licitación, que se divide entre fijo y variable de acuerdo con las siguientes consideraciones:

- **Fijo:** Son los usuarios mínimos a los que debe dar servicio la licitación (se facturará el total mensualmente)
- **Variable:** son los usuarios extras (además de los fijos) que se utilizarán para cubrir incrementos de personal por cada una de las categorías (se facturará por el servicio efectivamente realizado), así como las guardias de másteres/prácticas que se realicen o las cookies y transferencias que se entreguen. En este caso el presupuesto es máximo limitativo y el SEM no está obligado a agotarlo, dado que el precio final se determina en función de las necesidades de esta entidad pública y aplicando los precios unitarios adjudicados.

TIPO	CATEGORÍA	CANTIDAD MENSUAL	PRECIO UNITARIO	PRECIO MENSUAL TOTAL	PRECIO ANUAL TOTAL	PRECIO TOTAL (5 AÑOS)	TOTALES
FIJO	ASISTENCIAL COMPLETA	1.166	61,52 €	71.732,32 €	860.787,84 €	4.303.939,20 €	7.921.393,80 €
	ASISTENCIAL MEDIA	136	40,37 €	5.490,32 €	65.883,84 €	329.419,20 €	
	MANDO SERVICIOS CENTRALES	20	55,14 €	1.102,80 €	13.233,60 €	66.168,00 €	
	MANDO TERRITORIAL	26	59,80 €	1.554,80 €	18.657,60 €	93.288,00 €	
	POLIVALENTE	142	60,64 €	8.610,88 €	103.330,56 €	516.652,80 €	
	PSICÓLOGOS	33	42,31 €	1.396,23 €	16.754,76 €	83.773,80 €	
	PSICÓLOGOS, MEDIA DOTACIÓN	51	2,20 €	112,20 €	1.346,40 €	6.732,00 €	
	SALA COMPLETA	258	21,97 €	5.668,26 €	68.019,12 €	340.095,60 €	
	SALA MEDIA	73	12,76 €	931,48 €	11.177,76 €	55.888,80 €	
	UIS	46	123,89 €	5.698,94 €	68.387,28 €	341.936,40 €	
	UIS, MEDIA	6	73,51 €	441,06 €	5.292,72 €	26.463,60 €	
	UMA	134	45,17 €	6.052,78 €	72.633,36 €	363.166,80 €	
	IMA	192	3,20 €	614,40 €	7.372,80 €	36.864,00 €	
	LENCERÍA	79	34,78 €	2.747,62 €	32.971,44 €	164.857,20 €	
	IMPREVISTOS, ASISTENCIAL	143	118,08 €	16.885,44 €	202.625,28 €	1.013.126,40 €	
	IMPREVISTOS, SALA	85	23,54 €	2.000,90 €	24.010,80 €	120.054,00 €	
	IMPREVISTOS, UMA	18	54,60 €	982,80 €	11.793,60 €	58.968,00 €	
VARIABLE	ASISTENCIAL COMPLETA	35	61,52 €	2.153,20 €	25.838,40 €	129.192,00 €	458.736,00 €
	ASISTENCIAL MEDIA	5	40,37 €	201,85 €	2.422,20 €	12.111,00 €	
	POLIVALENTE	5	60,64 €	303,20 €	3.638,40 €	18.192,00 €	
	SALA COMPLETA	15	21,97 €	329,55 €	3.954,60 €	19.773,00 €	
	SALA MEDIA	10	12,76 €	127,60 €	1.531,20 €	7.656,00 €	
	UIS	5	123,89 €	619,45 €	7.433,40 €	37.167,00 €	
	UMA	5	45,17 €	225,85 €	2.710,20 €	13.551,00 €	
	LENCERÍA	5	34,78 €	173,90 €	2.086,80 €	10.434,00 €	
	MÁSTERES/PRÁCTICAS	500	6,33 €	3.165,00 €	37.980,00 €	189.900,00 €	
	GALLETAS	200	1,73 €	346,00 €	4.152,00 €	20.760,00 €	
TOTALES				139.668,83 €	1.676.025,96 €	8.380.129,80 €	



b) Valor estimado del contrato

La duración del contrato es de 5 años. El valor estimado total es el siguiente:

TIPO	Presupuesto base de licitación para 5 años (IVA no incluido)	Modificaciones (20% DEL PBLPBL) (IVA no incluido)	Valor estimado del contrato (IVA no incluido)
Fijo	7.921.393,80 €	1.584.278,76 €	9.505.672,56 €
Variable	458.736,00 €	91.747,20 €	550.483,20 €
TOTAL	8.380.129,80 €	1.676.025,96 €	10.056.155,76 €

Se estiman unas modificaciones previstas del 20% del precio de licitación que aplicar en caso de que aumente la contratación de personal en los diferentes servicios que gestione el SEM, y en los que sea necesaria la uniformidad del personal, de acuerdo con las previsiones de este pliego.

c) Presupuesto base de licitación

El presupuesto máximo de licitación será el siguiente:

TIPO	PBL (IVA no incluido)	IVA (21%)	PBL IVA incluido
Fijo	7.921.393,80 €	1.663.492,70 €	9.584.886,50 €
Variable	458.736,00 €	96.334,56 €	555.070,56 €
TOTAL	8.380.129,80 €	1.759.827,26 €	10.139.957,06 €

La distribución de costes fijos y variables, según el concepto que se detalla en el informe económico de la licitación.



La distribución de costes del presupuesto de licitación es la siguiente:

Costes directos (94%)	Costes de estructura (3%)	Beneficio industrial (3%)	TOTAL (s/IVA)
7.877.322,01 €	251.403,89 €	251.403,89 €	8.380.129,80 €

Los precios unitarios de cada referencia, que aparecen en los cuadros, son máximos y, en caso de ser superados en la oferta económica, se convertirán en motivo de exclusión.

Los precios unitarios de licitación incluyen todos los decimales posibles y aceptables en las ofertas que se ponderarán, es decir, dos decimales.

Las ofertas deben presentarse con dos decimales. En caso de que los precios unitarios ofrecidos superen los 2 decimales, solo se tendrán en cuenta los dos primeros decimales (sin practicar redondeos).

En caso de que la oferta se presente con menos de dos decimales, se entenderá que la oferta va seguida de tantos ceros necesarios hasta llegar a los dos decimales para su puntuación.



d) Sistema de pago al contratista

El pago será mensual, y estará dividido en dos cuotas:

- **Parte fija:** Se corresponde con los usuarios fijos y se facturará cada mes de acuerdo con la siguiente tabla y por los precios unitarios adjudicados.

	CATEGORÍA	CANTIDAD MENSUAL
FIJO	ASISTENCIAL COMPLETA	1.166
	ASISTENCIAL MEDIA	136
	MANDO SERVICIOS CENTRALES	20
	MANDO TERRITORIAL	26
	POLIVALENTE	142
	PSICÓLOGOS	33
	PSICÓLOGOS MEDIA DOTACIÓN	51
	SALA COMPLETA	258
	SALA MEDIA	73
	UIS	46
	UIS MEDIA	6
	UMA	134
	IMA	192
	LENCERÍA	79
	IMPREVISTOS ASISTENCIAL	143
	IMPREVISTOS SALA	85
	IMPREVISTOS UMA	18

- **Parte variable:** Se facturará de acuerdo con el servicio efectivamente prestado (dotaciones de vestuario activadas, guardias de másteres y prácticas realizadas o cookies y transferencias entregadas). Solo se utilizará el variable si se ha superado la cantidad de dotaciones fijas establecida en la tabla anterior, excepto másteres/prácticas y cookies y transferencias que no tienen parte fija y siempre se facturarán al variable. El precio mensual que satisfacer será el precio unitario adjudicado multiplicado por el número de categorías utilizadas mensualmente.

	CATEGORÍA	CANTIDAD MENSUAL
VARIABLE	ASISTENCIAL COMPLETA	35
	ASISTENCIAL MEDIA	5
	POLIVALENTE	5
	SALA COMPLETA	15
	SALA MEDIA	10
	UIS	5



	UMA	5
	LENCERÍA	5
	MÁSTERES/PRÁCTICAS	500
	GALLETAS	200

La cantidad variable prevista es una estimación máxima que puede sufrir variaciones a lo largo del contrato entre categorías, mientras no se supere el presupuesto máximo limitativo.

El formato de la factura será electrónico en cualquier caso y se enviará por los medios que el SEM especifique en el momento de su emisión.

El SEM pagará por transferencia bancaria en los plazos definidos por el Departamento de Contabilidad del SEM.

Si es necesario aplicar penalizaciones el SEM realizará un informe técnico en el que constará el concepto e importe, y, una vez impuesta la penalización, procederá a realizar el descuento correspondiente en la factura mensual.



6 Plazo de duración del contrato

El contrato tendrá una duración de 5 años a contar desde la fecha que se haga constar en el acta de recepción de la totalidad del vestuario, que se suscribirá, de acuerdo al apartado 5.5 del PPT, como máximo en los 180 días naturales a contar desde la formalización del contrato.

Una vez firmado el contrato, el contratista tendrá que presentar en los plazos que se han establecido toda la documentación que se exige al PPT en relación con el plan de trabajo. El incumplimiento de los plazos parciales y el plazo final supondrá la aplicación de penalizaciones. No se contemplan prórrogas.

7 Tramitación del expediente

La presente contratación se propone que

sea: Ordinaria: ☒ Urgente: ☐

8 Solvencia de las empresas licitadoras

a) Solvencia económica y financiera

1.-Volumen anual de negocios en el ámbito principal al que se refiere el contrato, es decir, en el arrendamiento de vestuario de protección individual, exceptuando otros servicios, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y presentación de las ofertas igual o superior al 50% del valor estimado en el ámbito referido solo al arrendamiento de vestuario, exceptuando otros servicios que corresponden a un 41,35% del presupuesto base de licitación de acuerdo con lo expuesto en el informe económico por la parte de inversión. El importe de referencia es **2.079.110,21 €**, el cual se calcula del modo siguiente:

Valor Estimado del Contrato (s/IVA)	ÁMBITO PRINCIPAL REFERENTE A EL ARRENDAMIENTO DE VESTUARIO 41,35%	50% DEL ÁMBITO PRINCIPAL
10.056.155,76 €	4.158.220,41 €	2.079.110,21 €

Justificación: Se requiere este nivel de solvencia económica, que se corresponde con una tercera parte del máximo establecido en el artículo 87.1 a) de la Ley 9/2017, de contratos del sector público, a fin de garantizar que la empresa adjudicataria pueda ejecutar el contrato durante toda su duración al tiempo que se garantiza el principio de concurrencia de empresas.

Medio para acreditar la solvencia: aportar las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil correspondientes al ejercicio de volumen anual de negocio más elevado de los tres últimos ejercicios mencionados. Los empresarios no obligados a presentar las cuentas en registros oficiales podrán aportar los libros de contabilidad debidamente legalizados.

2. El licitador deberá disponer de una póliza de responsabilidad civil de 500.000 €, puesto que la licitación pone a disposición del SEM equipos de protección individual que, en caso de provocar incidentes, podrían generar una responsabilidad civil con costes aproximados de hasta 500.000 €.

Justificación: El valor que se solicita de la póliza equivale, aproximadamente, a un 5% del valor estimado del contrato y se considera necesaria dada la naturaleza de este. Se considera que un defecto en la calidad o seguridad del vestuario tipo EPI suministrado puede derivar en daños graves para la integridad física de los usuarios que requerirían posibles indemnizaciones cercanas a 500.000 €.

Medio de acreditación: certificado de póliza



b) Solvencia técnica o profesional

Relación de los principales suministros realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo, los tres últimos años, en la que se indiquen el importe, la fecha y el destinatario, público o privado, de los suministros.

Mínimo exigible: La acreditación de esta solvencia técnica o profesional se efectuará mediante la relación de los principales suministros, exceptuando a los demás servicios efectuados en los tres últimos años, de igual o similar naturaleza, que los que constituyen el objeto del contrato. Se exige que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 50% de la anualidad media del contrato:

Valor estimado del contrato	Valor medio anual del contrato	50% valor medio anual del contrato
10.056.155,76 €	2.011.231,15 €	1.005.615,58 €

Justificación: Se requiere este nivel de solvencia técnica, alineado con la solvencia económica, a fin de garantizar que la empresa adjudicataria pueda ejecutar el contrato durante toda su duración, a la vez que se garantiza el principio de concurrencia de empresas.

Medio de acreditación: Relación de servicios junto con certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante certificado expedido por este.

c) Clasificación empresarial

No se precisa clasificación del contratista, pues la licitación sigue las normas del procedimiento de adjudicación de los contratos de suministro (artículo 77.1.c) LCSP).

9 Compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato determinados medios personales o materiales

No se prevé.



10 Criterios de adjudicación

En aplicación de la Directriz 1/2020 de la Dirección General de Contratación Pública, de aplicación de fórmulas de valoración y puntuación de las propuestas económica y técnica, se proponen los siguientes criterios de valoración vinculados al objeto del contrato.

1) CRITERIOS QUE DEPENDEN DE UN JUICIO DE VALOR	Hasta 26 puntos
<p>A.1. Plan de calidad:</p> <p>De acuerdo con lo que establecen los apartados 5.9 (Limpieza y mantenimiento) y 5.11 (Gestión de control y vigilancia) del pliego de prescripciones técnicas (PPT), el plan de calidad garantiza el correcto estado del vestuario. Por consiguiente, se valorará el detalle y alcance del plan de calidad respecto al objeto del contrato. Se evaluará la detección y seguimiento de incidencias, el mantenimiento y reparación del vestuario, así como el control de la limpieza.</p> <p>La valoración total (hasta 18 puntos) se obtendrá por la suma de la puntuación obtenida en cada uno de los siguientes subcriterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A1.1- Detección y Seguimiento de Incidencias (hasta 6 puntos): Propuesta de mecanismos para identificar y corregir las posibles incidencias que puedan producirse durante todas las fases de la cadena de suministro, con el objetivo de garantizar que las prendas estén en perfectas condiciones durante toda la actividad de los trabajadores de SEM. <p>Se pide que el licitador proponga qué mecanismos utilizará en cada fase para garantizar la identificación de las incidencias.</p> <p>También que explique cómo se corregirán las incidencias identificadas, con excepción del mantenimiento y reparación del vestuario, y el control de la limpieza, ya que se valoran de forma específica en los apartados A1.2 y A1.3.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 6 puntos: Propuesta con mecanismos completos y muy detallados que aseguren la trazabilidad y minimicen la recurrencia de incidencias. ○ 3 puntos: Propuesta con mecanismos básicos o poco detallados que aseguren la trazabilidad y minimicen la recurrencia de incidencias. ○ 0 puntos: No propone ningún mecanismo que aporte valor añadido. 	Hasta 18 puntos



<ul style="list-style-type: none"> • A1.2- Mantenimiento y Reparación del Vestuario (hasta 6 puntos): Definición de procedimientos que establezcan criterios para determinar cuándo reparar o sustituir las prendas, así como los métodos para garantizar que las reparaciones mantengan las propiedades originales de dicha prenda (estética, funcionalidad y protección) descritas en el anexo de características técnicas del vestuario del PPT, con el objetivo de garantizar una respuesta ágil y eficaz en caso de que las prendas se hallen deterioradas con motivo de la actividad. <ul style="list-style-type: none"> ○ 6 puntos: Procedimientos completos y detallados para el mantenimiento y reparación. Además, incluirá controles periódicos anuales de laboratorio acreditado (OCA) sobre muestras de vestuario ya en uso (en movimiento) para garantizar el mantenimiento de sus propiedades a lo largo de la vida útil. ○ 3 puntos: Procedimientos completos y detallados para el mantenimiento y reparación, pero que no incluyen controles periódicos anuales de laboratorio acreditado (OCA). ○ 1,5 puntos: Procedimientos básicos o poco detallados para su mantenimiento y reparación. ○ 0 puntos: No propone ningún procedimiento que aporte valor añadido. • A1.3- Control de la limpieza (hasta 6 puntos): Propuesta de controles de calidad para garantizar el cumplimiento del apartado 5.9 del PPT y que aseguren la higiene, seguridad, estética y buen estado del vestuario, preservando su funcionalidad y durabilidad. <ul style="list-style-type: none"> ○ 6 puntos: Propuesta que incluye controles de calidad completos y detallados que garanticen el cumplimiento de todos los subapartados del punto 5.9 del PPT. ○ 3 puntos: Propuesta que incluye controles de calidad básicos o poco detallados que garanticen el cumplimiento de todos los subapartados del 5.9 del PPT. ○ 0 puntos: No propone ningún control de calidad que aporte valor añadido. <p><u>Justificación:</u> El plan de calidad tiene como finalidad mantener un registro y control sobre el estado de las prendas y asegurar el buen estado de limpieza de estas, identificando cualquier problema para resolverlo de forma preventiva, evitando cualquier inoperatividad con motivo del estado de la uniformidad que ponga en riesgo la prestación del servicio público.</p>	
---	--



A.2. Aplicación especial de imagen en accesorios para Pediatría

Se valorará la propuesta de añadir accesorios a la uniformidad prevista para los servicios pediátricos previstos en el apartado 5.2. del PPT con tal de humanizar el tratamiento a los pacientes pediátricos.

- **Se otorgarán hasta 2 puntos a razón de un punto por cada accesorio que el SEM considere innovador y útil.**

A continuación se detalla qué se entiende por innovador y útil:

- **innovador:** El accesorio debe ser original y creativo, mostrar un enfoque que enfatice la humanización del vestuario médico para atender a pacientes pediátricos.
- **Útil:** La aplicación debe tener una utilidad práctica y directa para el objetivo de calmar a los niños o facilitar la interacción con ellos. Esto puede incluir:
 - Reducción de la percepción de amenaza: Elementos que hagan que el personal resulte más cercano y menos "clínico" o intimidatorio.
 - Elemento de distracción: Inclusión de elementos visuales o táctiles seguros que puedan captar la atención del niño o la niña durante la atención.
 - Facilitación de la comunicación: Elementos que promuevan la interacción positiva con el niño o la niña.

Hasta 2
puntos

Justificación: Estos accesorios, ya sean en la ropa que se licita o bien en complementos adicionales (sin ningún tipo de publicidad) tienen como finalidad que el servicio asistencial no tenga gran impacto en los niños, de manera que las propuestas ayuden a tranquilizar al accidentado pediátrico en atención urgente.



A.3. Gestión de la información

Se valorará que el adjudicatario ponga a disposición del SEM un sistema de Business Intelligence (BI), de modo que tanto el usuario administrador y otros perfiles asignados por el SEM puedan generar informes personalizados, además de los indicados en las cláusulas 5.10 y 5.20 del PPT. El sistema debe permitir la consulta de datos históricos y la creación de cuadros de mando parametrizables, así como alarmas que notifiquen incidentes tan pronto como puedan ser detectados.

- 6 puntos: La propuesta, además de cumplir los anteriores requisitos, incluye adicionalmente aspectos de especial interés que permitan una supervisión ágil y eficaz en el seguimiento de la ejecución del contrato.
- 3 puntos: La propuesta cumple con las expectativas de calidad en cuanto a concreción, claridad y adecuación a los requisitos específicos que hay que valorar.
- 0 puntos: No propone ningún mecanismo que aporte valor añadido más allá de los requerimientos técnicos mínimos de los apartados 5.10 y 5.20 del PPT.

Hasta 6
puntos

Justificación: Es importante valorar este criterio, dado que va a permitir un seguimiento más ágil y eficaz en la ejecución del contrato, reducir las comunicaciones vía telefónica o correo electrónico, así como la minimización del uso del papel.



<p>B2.3.- Reducción de embalajes y uso de materiales reutilizables</p> <p>De acuerdo a lo establecido en el apartado 5.7 del pliego de prescripciones técnicas, se valorará la propuesta del licitador orientada a minimizar el impacto ambiental derivado del uso de embalajes durante el ciclo completo del servicio (suministro inicial, recogida, lavado, entrega y reposiciones), mediante la aplicación de las siguientes medidas: Eliminación o reducción de embalajes desechables, especialmente plásticos (filmes, bolsas individuales, etc.), uso de materiales de embalaje reutilizable, reciclados o reciclables, como contenedores rígidos, cajas plegables, sacos textiles retornables, etc. Gestión del final de vida útil de los embalajes reutilizables.</p> <p>Las valoraciones se realizarán de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso exclusivo de embalajes reutilizables de las prendas entregadas en taquilla. (5 puntos) • Uso de embalajes reutilizables en un porcentaje igual o superior al 80% de las prendas entregadas en taquilla (3,5 puntos) • Uso de embalajes reutilizables en un porcentaje igual o superior al 50% de las prendas entregadas en taquilla (2 puntos) • Sin propuesta de uso de embalajes reutilizables (0 puntos) <p>El licitador deberá presentar una declaración responsable junto con la oferta</p> <p><u>Justificación:</u> Se introduce con la finalidad de reducir la huella ecológica y como mejora de la sostenibilidad del territorio.</p>	<p>Hasta 5 puntos</p>
<p>B2.4. Respuesta ante situaciones de contingencia</p> <p>De acuerdo con lo que establece el apartado 5.21 del pliego de prescripciones técnicas, se valorará el tiempo de reacción entre la solicitud y la entrega del vestuario en el punto geográfico que indique el SEM (cualquier punto de Cataluña accesible por carretera) para entregar dicho vestuario:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entrega máxima en 1 hora (3 puntos) • Entrega máxima en 2 horas (2 puntos) • Entrega máxima en 3 horas (1 punto) 	<p>Hasta 3 puntos</p>

Siempre y cuando exista más de una oferta, en relación con los criterios



sometidos a un juicio de valor, se procederá a la valoración de las propuestas de acuerdo con los valores establecidos en cada criterio y subcriterio.

Posteriormente, se ordenarán las diferentes propuestas valoradas por orden decreciente aplicándose la siguiente fórmula:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

Pop = puntuación de la oferta que puntuar

P = puntuación del criterio

VTop= valoración técnica de la oferta que se
puntúa VTmv = valoración técnica de la oferta
 mejor valorada

La fórmula anterior será de aplicación a cada uno de los criterios y, en su caso, a cada uno de los subcriterios por separado, siempre y cuando se cumpla, respecto a cada criterio y subcriterio, el requisito detallado en el siguiente párrafo. Posteriormente a la aplicación de la fórmula para cada criterio y subcriterio, se obtendrá la puntuación total.

Se establece, en relación con cada criterio y subcriterio, un umbral del 80%. Si ninguna valoración de las ofertas, respecto a cada criterio y subcriterio, supera el umbral de valoración mínimo, no se aplicará la fórmula anterior y todas las ofertas obtendrán como puntuación en el criterio o subcriterio correspondiente el valor obtenido en la fase de valoración. Si alguna valoración de las ofertas supera el umbral, se puntúan todas las ofertas aplicando la fórmula en ese criterio o subcriterio.

En ningún caso, este umbral mínimo de valoración implica la exclusión de la licitación.



11 Ofertas con valores anormales o desproporcionados

Si el licitador presenta una oferta en la que obtiene 70 puntos o más en el conjunto de criterios cualitativos automáticos y presenta una oferta económica en su conjunto inferior al 20% de la media aritmética de las ofertas admitidas, se considerará que podría constituir una oferta anormalmente baja

En caso de que solo haya un licitador, se entenderá cuando la oferta en el conjunto de criterios cualitativos automáticos obtenga una puntuación igual o superior al 70% de la puntuación total en criterios automáticos y presente una oferta económica en su conjunto inferior al 25% del presupuesto base de la licitación (sin IVA).

Si el órgano de contratación, de acuerdo con el artículo 149 de la LCSP, comprueba que la oferta presentada es anormalmente baja, en relación con el criterio establecido anteriormente, por no cumplir la normativa sobre subcontratación, las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluido el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes, en aplicación del artículo 201 de la LCSP; en estos casos, se seguirá el procedimiento previsto en el artículo 149.4 de la LCSP.

12 Garantía provisional

Sí: ☐ No: ☒

13 Garantía definitiva

Sí: ☒ No: ☐

La garantía definitiva es el 5% del presupuesto base de licitación.



14 Plan de trabajo

De acuerdo con lo que prevé la cláusula vigésima segunda del PCAP, la empresa contratista presentará un programa de trabajo de acuerdo a las fases que constan en el apartado 5.19 del PPT y que se reproducen a continuación:

14.1 Fase inicial

Duración máxima: 50 días naturales

En esta fase el adjudicatario entregará al SEM toda la documentación necesaria para acreditar el cumplimiento de los requerimientos de cada prenda y el SEM lo validará en un plazo máximo de 5 días hábiles para continuar con las siguientes fases:

- Fichas técnicas
- Marcaje CE
- Certificaciones requeridas en el anexo 1 para cada prenda
- Imagen del vestuario

14.2 Fase de validación de patronaje

Duración máxima: 10 días naturales

El adjudicatario enviará muestras de cada prenda objeto de este vestuario debidamente identificadas con el nombre de la prenda, talla y sexo para que el SEM pueda validarlas para proceder a la fase de producción. Se entregará una talla M y una L de cada prenda. Además, en aquellos casos en que la prenda no sea unisex deberá entregarse de femenino con tallas S y M.

El SEM validará si las muestras recibidas se adaptan a las necesidades específicas del servicio descritas en el PPT, que el patronaje de la talla M se mantiene equivalente para todas las prendas del contrato (para evitar que una persona tenga varias tallas según la dotación asignada) y que se cumplen todos los requisitos del apartado 5.18 de este documento en un plazo máximo de 5 días.

14.3 Fase de toma de medidas

Duración máxima: **En paralelo a las dos primeras fases** (60 + 10 días = 70 primeros días naturales)

El adjudicatario tomará las medidas de todos los usuarios en paralelo con las dos primeras fases.



14.4 Fase de producción

Duración máxima: 100 días naturales

Una vez finalizadas las fases iniciales, validación de patronaje y toma de medidas, el SEM dará el visto bueno para iniciar la producción.

14.5 Fase de despliegue

Duración máxima: 10 días naturales

Una vez finalizadas las fases anteriores se realizará la entrega de las instalaciones (taquillas y carrusel) y del vestuario.

15 Condiciones especiales de ejecución

Será condición especial de ejecución del contrato que se cumpla en todo momento el convenio colectivo sectorial y territorial que sea de aplicación a los trabajadores que puedan desarrollar tareas al amparo de este contrato.

La empresa contratista debe cumplir las obligaciones de pago de los salarios y de las cuotas de Seguridad Social de los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato, de acuerdo con las previsiones del convenio colectivo de aplicación y la normativa correspondiente.

Estas condiciones tienen al mismo tiempo el carácter de obligación contractual esencial y su incumplimiento puede dar lugar a la resolución del contrato.

El contratista está sometido a la normativa nacional y de la Unión Europea sobre protección de datos.

El adjudicatario presentará en un plazo máximo de 55 días naturales desde la formalización del contrato, y siempre que no se haya presentado en la fase inicial, la declaración de conformidad "CE" y el Certificado "CE" de la prenda de vestuario correspondiente (Tipo de protección y Clase o Nivel de prestación).

Estos certificados tendrán que contener información que dé garantía de cumplimiento de todos los requisitos documentales de la prenda establecidos en el pliego técnico y de la oferta técnica valorada y adjudicada. También contendrá la información referente al número máximo de ciclos de lavado de cada prenda por cada categoría.



16 Condiciones esenciales del contrato

Las siguientes condiciones son esenciales:

- Es condición especial de ejecución del contrato que se cumpla en todo momento el convenio colectivo sectorial y territorial que le sea de aplicación a los trabajadores que puedan desarrollar tareas al amparo de este contrato.
- La empresa contratista debe cumplir las obligaciones de pago de los salarios y de las cuotas de Seguridad Social de los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato, de acuerdo con las previsiones del convenio colectivo de aplicación y la normativa correspondiente.
- El respeto a la normativa nacional y de la Unión Europea relativa a protección de datos. El contratista solo podrá destinar los datos de forma exclusiva a las finalidades indicadas en el apartado sobre protección de datos.
- El contratista deberá presentar, antes de la formalización del contrato, una declaración responsable sobre dónde están ubicados los puntos de distribución y lavandería, y desde dónde se prestarán los servicios asociados a estos. Igualmente, deberá comunicar cualquier cambio en los datos facilitados.
- En relación con la subcontratación, la empresa contratista está obligada al cumplimiento del artículo 5 del Decreto ley 3/2025, de 4 de marzo, por el que se adoptan medidas urgentes en materia de contratación pública.
- Demora respecto al plazo de inicio de ejecución del contrato.
- En caso de una demora de 60 días, una vez superado el plazo máximo de ejecución establecido en 180 días naturales, podrá ser motivo de resolución de contrato.



17 Penalizaciones

En caso de cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del contrato o de incumplimiento de los compromisos asumidos por la empresa contratista o de las condiciones especiales de ejecución establecidas en la cláusula vigésima de este pliego, se podrá acordar la imposición de las siguientes penalizaciones:

1. Demora respecto al plazo de inicio de ejecución del contrato.

Se impondrán penalizaciones diarias en la proporción de 0,25 € por cada 1.000 € del precio total del contrato sin IVA. El descuento se podrá dividir para descontar en 3 facturas consecutivas. El plazo máximo de ejecución será de 180 días naturales.

2.- Demora de los plazos de entrega una vez el contrato está en ejecución:

- Altas de nuevos usuarios:

Se impondrán penalizaciones diarias en la proporción de 0,25€ por cada 1.000€ del precio anual del contrato sin IVA.. La dotación de vestuario se pondrá a disposición de dichos trabajadores en un plazo máximo de 10 días naturales desde la solicitud; mientras tanto, se les facilitará uniformidad provisional con ropa de imprevistos.

- Cambio de dotación/tallas:

Se impondrán penalizaciones diarias en la proporción de 0,25 € por cada 1.000 € del precio anual del contrato sin IVA. La dotación de vestuario se pondrá a disposición de dichos trabajadores en un plazo máximo de 10 días naturales desde la solicitud; mientras tanto, se les facilitará uniformidad provisional con ropa de imprevistos.

- Adaptación prendas de ropa:

Se impondrán penalizaciones diarias en la proporción de 0,25 € por cada 1.000 € del precio anual del contrato sin IVA. La dotación de vestuario se pondrá a disposición de dichos trabajadores en un plazo máximo de 15 días naturales desde la solicitud; mientras tanto, se les facilitará uniformidad provisional con ropa de imprevistos.

- Reposición del stock de seguridad:

Se impondrán penalizaciones diarias en la proporción de 0,25 € por cada 1.000 € del precio anual del contrato sin IVA. En caso de utilizar el stock de seguridad



para nuevos usuarios o cambios de dotaciones, el adjudicatario deberá reponerlo en un plazo máximo de 60 días naturales.

- Entrega de vestuario alternativo para trabajadores con alergias:

Se impondrán penalizaciones diarias en la proporción de 0,25 € por cada 1.000 € del precio anual del contrato sin IVA. La dotación de vestuario se pondrá a disposición de dichos trabajadores en un plazo máximo de 45 días naturales desde la solicitud; mientras tanto, se les facilitará uniformidad provisional si es posible.

3.- El incumplimiento del compromiso de garantizar la disponibilidad de las prendas de uniformidad durante la jornada laboral de acuerdo con los pliegos.

Por cada prenda no dispuesta o sustituida por final de vida útil o deterioro de tejido, imagen o protección, una penalización de 200 €.

Por la acumulación de 50 prendas, de cualquier tipo, no dispuestas en el período de 30 días consecutivos, una penalización de 15.000 €.

Por la falta de información prevista en el pliego técnico, como puede ser asignación de vestuario a personal, trazabilidad, vida útil de las prendas, etc., una penalización de 150 € por cada día que el SEM no disponga de la información requerida en el pliego y el ofrecimiento en la oferta del adjudicatario.

4.- La instalación de un sistema automático en la central del Hospitalet que no funcione correctamente (no cumpla con las prestaciones de la oferta) después de descontar el tiempo de respuesta y el de resolución, presentados en la oferta.

Por cada día natural de no correcto funcionamiento, una penalización de 300 €/día.

5. Incumplimiento de la mejora sobre la calidad ambiental de la flota con la que se suministrará el vestuario que se haya ofrecido en la propuesta

Por su cumplimiento, se realizarán auditorías periódicas.

Por cada día de incumplimiento detectado, se penalizará con 1.000 €.

6. Incumplimiento de la mejora donde no se haga uso de envases reutilizables para el transporte del vestuario

Por su cumplimiento, se realizarán auditorías periódicas.

Por cada incumplimiento detectado, se penalizará con 200 €.



7. Incumplimiento de la mejora correspondiente al criterio A3- Gestión de la información

En caso de que el programa presente incidencias que no se resuelvan en un plazo máximo de 10 días hábiles, se penalizará con 200 € por día de inoperatividad a partir del décimo día hábil.

Se podrá resolver el contrato en el momento en que se supere cualquiera de las penalizaciones definidas durante dos meses en un año de contrato.

En caso de que el importe de penalización de estos conceptos acumule el 10% del valor de adjudicación anual, se podrá resolver el contrato de forma culpable.

18 Persona responsable del contrato

El responsable del contrato será Carlos Bermudo Crespo, jefe de Operaciones Logísticas.

19 Modificación del contrato

Sí: ☒ No: ☐

Descripción: La modificación del contrato se llevará a cabo en el supuesto o supuestos previstos, con las condiciones, el alcance y los límites detallados en esta cláusula y de acuerdo con el siguiente procedimiento:

Se estiman unas modificaciones del 20% del precio de licitación de acuerdo a los precios unitarios indicados en la oferta para aplicar en caso de que aumente la contratación de personal en los diferentes servicios que gestione el SEM, y que sea necesaria la uniformidad del personal, de acuerdo con las previsiones de este pliego. En cualquier caso, también podrá modificarse por ampliación de bases en relación con el suministro de lencería. Estas ampliaciones de servicios pueden venir previstas por accidentes de múltiples afectados, catástrofes, y otros servicios que pueda encargar el CatSalut u otros servicios públicos.

También podrá modificarse el contrato, en las prendas o dotaciones correspondientes, por razones meteorológicas, ambientales o reorganización interna de trabajo en el SEM en las diferentes zonas del territorio, como por ejemplo oleadas de frío, que puedan aumentar la necesidad de mallas térmicas, o similares.



20 Subcontratación

Sí: ☒ No: ☐

En caso de que las empresas licitadoras tengan intención de subcontratar, deberán presentar un DEUC respecto de cada una de las empresas que tienen previsto subcontratar, en los términos previstos en el Pliego de Cláusulas Administrativas particulares.

De acuerdo con lo que establece la cláusula 35.5 del PCAP, el contratista está obligado al cumplimiento de lo que establece el artículo 5 del Decreto ley 3/2025, de 4 de marzo, por el que se adoptan medidas urgentes en materia de contratación pública.

21 Revisión de precios

Sí: ☐ No: ☒

22 Plazo de garantía

Sí: ☒ No: ☐

Plazo: durante la ejecución del contrato.



23 Datos de carácter personal

Se habilita a (*contratista*), encargado del tratamiento, para tratar por cuenta del SEM, responsable del tratamiento, los datos de carácter personal necesarios para la prestación.

Sí: ☒ No: ☐

23.1 Los datos objeto del tratamiento serán los siguientes:

- *Nombre, DNI, tallas, puesto de trabajo, alergias o hipersensibilidad a tejidos*

Concreción de los tratamientos a realizar:

X Recogida	X Registro
X Estructuración	_ Modificación
X Conservación	X Extracción
X Consulta	X Comunicación por transmisión
_ Difusión	X Interconexión
_ Cotejo	X Limitación
X Supresión	X Destrucción
X Comunicación	_ Otros



24 Contenido de la propuesta que deben presentar los licitadores

Los documentos se presentarán por este mismo orden, para facilitar su valoración.

25 SOBRE A

- **DEUC**
- **ANEXO 1. Modelo de declaración responsable LOPD**
- **ANEXO 2: Información básica sobre protección de datos de carácter personal**

26 SOBRE B: CRITERIOS QUE DEPENDEN DE UN JUICIO DE VALOR

- **Plan de calidad**
- **Aplicación especial de imagen en accesorios para Pediatría**
- **Gestión de la información**

Las propuestas de los licitadores deberán ajustarse a lo previsto en el Pliego de prescripciones técnicas y su presentación supondrá la aceptación del contenido de la totalidad de estas prescripciones o condiciones, sin excepción o reserva alguna.

Se considera necesario que el licitador detalle en su propuesta, al menos, los apartados referentes a los criterios de valoración sometidos a juicio de valor. La no inclusión de los apartados anteriores supondrá la no evaluación de la oferta.

En ningún caso el licitador podrá incluir en el sobre B (criterios sometidos a un juicio de valor) cualquier información que deba incluirse en el sobre C (criterios automáticos). De lo contrario, será motivo de exclusión.

27 SOBRE C: CRITERIOS VALORABLES DE FORMA AUTOMÁTICA

- **ANEXO 3: Modelo de oferta completado**
- **Declaración responsable de cumplimiento del criterio B2.1**
- **Certificado de cumplimiento del criterio B2.2**
- **Declaración responsable de cumplimiento del criterio B2.3**
- **Certificado de visita obligatoria**

La falta de presentación de los siguientes documentos será motivo de exclusión:

- Modelo de oferta completado
- Certificado de visita obligatoria

La falta de presentación de las siguientes declaraciones responsables comportará la no puntuación del criterio:

- Declaración responsable de cumplimiento del criterio B2.1
- Declaración responsable de cumplimiento del criterio B2.3

La falta de presentación del certificado de cumplimiento del criterio B2.2 supondrá la no puntuación del criterio.

Esta documentación deberá presentarse en catalán o castellano; en caso de tratarse de una traducción, esta tendrá el formato de declaración responsable.



28 Modelo de oferta económica

Modelo de oferta en el Anexo 3.

29 Otras observaciones

Se realizará una visita **obligatoria** en las instalaciones del SEM, en la central en Gran Via n.º 195 de L'Hospitalet de Llobregat y una base del Baix Llobregat. Se emitirá un certificado de visita.